

SÄÄNNÖT

Pro Morsfjärden ry

16.9.2004

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Pro Morsfjärden ry, Pro Morsfjärden rf ja sen kotipaikka on Kirkkonummi. Toimialueena on Kirkkonummella sijaitseva Morsfjärden-niminen merenlahti ja siihen liittyvät salmet. Yhdistyksen kielet ovat suomi ja ruotsi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää toimialueensa vesiensuojelua, kunnostusta ja hoitoa. Tavoitteena on pitää Morsfjärden salmineen mahdollisimman hyvänä virkistys- ja hyötykäytön kannalta huolehtien samalla alueen luonnon suojelusta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- toimii alueen käytöstä, hoidosta ja vesiensuojelusta kiinnostuneiden yhteistoimintaelimenä
- kokoaa tietoa alueen tilasta ja siihen vaikuttavista tekijöistä
- suorittaa vesiensuojeluun, -kunnostukseen ja -hoitoon liittyviä tehtäviä
- toimii alueen vesiensuojelun ja hoidon edistämiseksi tekemällä aloitteita ja esityksiä epäkohtien korjaamiseksi
- antaa lausuntoja viranomaisille vesialueen tilaan ja ympäristöön vaikuttavista toimenpiteistä
- pyrkii vaikuttamaan vireillä oleviin maan- ja vedenkäyttösuunnitelmiin sekä -hankkeisiin siten, että yhdistyksen tarkoituksen mukaiset näkökohdat tulevat huomioiduksi
- pitää yhteyttä viranomaisiin, järjestöihin ja tiedotusvälineisiin
- harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
- harjoittaa valistus- ja neuvontatoimintaa

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- hakea määrärahoja ja avustuksia
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja
- järjestää asianmukaisen luvan saatuaan arpajaisia, rahankeruuta ja huvitilaisuuksia
- omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta

STADGAR

Pro Morsfjärden rf

16.9.2004

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Pro Morsfjärden ry, Pro Morsfjärden rf och dess hemort är Kyrkslätt. Verksamhetsområdet omfattar den havsvik i Kyrkslätt som heter Morsfjärden jämte tillhörande sund. Föreningens språk är finska och svenska.

2. Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att främja vattenvård, iståndsättning och skötsel på verksamhetsområdet. Ambitionen är att så väl som möjligt bevara Morsfjärden och dess sund för rekreation och nyttjande samtidigt som naturvården av området tas om hand.

För att föreningen skall uppnå sitt syfte

- fungerar den som ett samarbetsorgan för dem som är intresserade av användningen, skötseln och vattenvården på området
- samlar den in uppgifter om områdets tillstånd och omständigheter som påverkar det
- sköter den åligganden som gäller vattenvård, -iståndsättning och -tillsyn
- främjar den vattenvården och skötseln på området genom att komma med initiativ och förslag för att avhjälpa missförhållanden
- kommer den med yttranden till myndigheter om åtgärder som påverkar vattenområdets tillstånd och dess miljö
- strävar den efter att påverka aktuella planer och projekt med avseende på mark- och vattenanvändningen så, att de synpunkter som är förenliga med föreningens syfte beaktas
- står i kontakt med myndigheter, organisationer och massmedier
- bedriver informations- och publikationsverksamhet
- samt bedriver upplysnings- och rådgivningsverksamhet.

För att stödja sin verksamhet kan föreningen

- söka anslag och bidrag
- ta emot donationer och testamenten
- arrangera lotterier, penninginsamlingar och nöjestillställningar efter att beviljats tillstånd till det
- äga fast och lös egendom som behövs för verksamheten.

3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksi, vähintään 15 vuotta täyttänyt henkilö kustakin yhdistyksen toimialueen kiinteistön ja rantaoikeuden omistajan tai haltijan ruokakunnasta, sekä alueella toimiva rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö. Jäsenten tulee hyväksyä yhdistyksen tarkoitus.

Edellä mainittujen ruokakuntien muut jäsenet voivat liittyä yhdistyksen perhejäseniksi.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy hakemuksesta jäsenet.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä, perhejäseniltä ja kannatusjäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kullekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja vähintään viisi ja enintään yksitoista muuta varsinaista jäsentä sekä enintään kuusi varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

3. Medlemmar

Som ordinarie medlem i föreningen kan antas endast en minst 15 år gammal person från varje fastighets och strandrättsägares eller -innehavares hushåll inom föreningens verksamhetsområde samt registrerad förening eller någon annan sammanslutning med rättsförmåga som verkar på området. Medlemmarna måste acceptera föreningens syfte.

De tidigare nämnda hushållens övriga medlemmar kan bli familjemedlemmar i föreningen.

Som understödande medlem kan godkännas en enskild person eller en sammanslutning med rättsförmåga som önskar stödja föreningens syfte och verksamhet.

Föreningens styrelse antar medlemmar på ansökan.

4. Medlems utträde och uteslutning

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen meddela sitt beslut till styrelsen eller ordföranden eller genom att vid föreningens möte låta anteckna sitt utträde för anteckning till protokollet.

Styrelsen kan utesluta en medlem från föreningen om denne har underlåtit att betala medlemsavgift som förfallit eller på annat sätt låtit bli att fullgöra de skyldigheter som han/hon åtagit sig genom sitt inträde i föreningen eller genom sitt agerande i föreningen eller utanför den avsevärt har skadat föreningen eller inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i eller föreningens stadgar.

5. Anslutnings- och medlemsavgift

Årsmötet slår fast storleken på anslutningsavgiften och den årliga medlemsavgiften separat för medlemskategorierna ordinarie medlemmar, familjemedlemmar och understödande medlemmar.

4 Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som består av ordföranden, som valts vid årsmötet, samt minst fem och högst elva andra ordinarie ledamöter jämte högst sex suppleanter.

Styrelsens mandatperiod är tiden mellan årsmötena

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaanluettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin ja muut hallituksen jäsenet, kaksi yhdessä.

8. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään neljä viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Kannatusjäsenellä ja perhejäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Styrelsen väljer vice ordföranden inom sig samt kallar en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, då denne har förhinder, av vice ordföranden när de finner det av behovet påkallat eller när minst hälften av styrelseledamöterna kräver det.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av ledamöterna, inklusive ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Omröstning avgörs genom enkel röstövertikt. Om rösterna faller lika, avgör ordförandens röst, utom vid val, som avgörs genom lottning.

7. Att teckna föreningens namn

Föreningens namn tecknas av ordföranden ensam samt av de övriga styrelseledamöterna två tillsammans.

8. Redovisningsperiod och revision

Föreningens redovisningsperiod är ett kalenderår.

Bokslutet med tillhörande handlingar samt styrelsens verksamhetsberättelse skall ges revisorerna senast fyra veckor före årsmötet. Revisorerna skall komma med sitt skriftliga utlåtande till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Föreningens möten

Styrelsen slår fast ett datum för föreningens årsmöte som hålls årligen senast före utgången av maj månad.

Extra ordinarie möte hålls när ett föreningsmöte så beslutar eller när styrelsen anser det vara befogat eller när minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom trettio dagar från det att kravet på möte framställts till styrelsen.

Vid föreningens möten har varje ordinarie medlem en röst. Understödjande medlem och familjemedlem har rätt att närvara och yttra sig på mötet.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle kirjallisesti vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta jäsenille lähetetyillä kutsuilla.

11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. päätetään hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
10. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Den åsikt som fått mer än hälften av de avgivna rösterna bakom sig blir mötets beslut, om ingenting annat bestäms i stadgarna. Omröstning sker genom enkel röstövertikt. När rösterna faller lika, avgör ordförandens röst, utom vid val som avgörs genom lottning.

10 Sammankallande av föreningsmöte

Styrelsen skall sammankalla till föreningsmöte med skriftlig kallelse som sänds till medlemmarna minst 14 dagar före mötet.

11 Årsmötet

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

- 1 mötet öppnas
- 2 val av ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet
- 3 konstaterande av mötets stadgeenliga sammankallande och beslutförhet
- 4 godkännande av mötet föredragningslista
- 5 bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisorernas utlåtande presenteras
- 6 beslut om fastställelse av bokslutet och om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen samt övriga redovisningskyldiga
- 7 fastställande av verksamhetsplanen, inkomst- och utgiftsbudgeten samt anslutnings- och medlemsavgifterna
- 8 beslut om antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
- 9 val av styrelsens ordförande och övriga ledamöter
- 10 val av en eller två revisorer och deras suppleanter
- 11 övriga ärenden i möteskallelsen

Om en medlem vill att föreningens årsmöte skall ta upp en fråga, skall han/hon meddela styrelsen detta skriftligen i så god tid att ärendet kan ingå i möteskallelsen.

12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

12 Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna och föreningens upplösning måste fattas med minst tre fjärdedelar (3/4) av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen måste ändring av stadgarna eller föreningens upplösning nämnas.

Om föreningen upplöser sig, används föreningens medel för att främja föreningens syften på det sätt som bestäms av det möte som beslutar om upplösningen. Om föreningen upplöses används medlen på samma sätt.